



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๑ ๐๑/๑๗๗๓/๒๕๖๔

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการคำนวณการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ

เรียน พนักงานมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศฯ เรื่องอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2545 ซึ่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ได้ระบุว่า ประเภทงานบริการวิชาการตามข้อ 4 ให้นำส่งร้อยละ 15 และการปฏิบัติงานในลักษณะโครงการวิจัยตามข้อ 5 ให้นำส่งเงินร้อยละ 10 จากยอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก นั้น

เพื่อความชัดเจนในการคิดคำนวณอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ จึงได้มีการหารือร่วมกัน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ในวันที่ 28 กันยายน 2564 และวันที่ 25 ตุลาคม 2564 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีการคิดคำนวณอัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการ โดยให้ยึดถือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ฐานการคิดค่าบริหารโครงการต้องเอายอดรวมของทุนหรือเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยไม่มีการหักยอดสินทรัพย์ออก ไม่คิดยอดแบบถอด VAT หรือไม่ถอด VAT ฐานการคิดค่าบริหารโครงการ ให้นำยอดเงินที่ได้รับมาจากหน่วยงานภายนอกทั้งจำนวน แล้วคูณด้วยอัตรานำส่งตามประกาศฯ ข้างต้น
2. อัตราการนำส่งเงินกรณีการบริการวิชาการตามข้อ 4 (1) กรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการไว้แน่นอนก็ให้ยึดอัตรานั้น แต่หากอัตราตามข้อ (1) น้อยกว่าร้อยละ 15 ของฐานคิดให้นำส่งในอัตราร้อยละ 15 ดังนั้นหากอัตราตาม (1) มากกว่า นำส่งตามอัตรานั้น แต่ถ้าน้อยกว่าต้องนำส่งค่าบริหารโครงการร้อยละ 15 เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

3. อัตราการนำส่งกรณีโครงการวิจัยตามข้อ 5 (1) กรณีที่หน่วยงานภายนอกกำหนดอัตราค่าเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริการโครงการไว้แน่นอนให้ยึดอัตรานั้น แต่หากอัตราตามข้อ (1) น้อยกว่าร้อยละ 10 ของฐาน คิดให้นำส่งในอัตราร้อยละ 10 ดังนั้น หากอัตราตาม (1) มากกว่านำส่งตามอัตรานั้น แต่ถ้าน้อยกว่าต้องนำส่งค่าบริการโครงการร้อยละ 10 เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนการเงินและบัญชีจึงขอเวียนแจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยได้แนบตัวอย่างการคำนวณการรับเงินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ มาพร้อมกันนี้

หญิงกานต์

(นางสาวหญิงกานต์ กรัณย์ไพศาล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

๓ ธ.ค. ๖๔ เวลา ๑๕:๔๙:๓๖ Personal PKI-LN

Signature Code : YxYwn-6B6Mg-q7bQQ-D70M5



1. ตัวอย่างการคำนวณการรับเงินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

รายการ	การคำนวณ	กรณีที่ 1	กรณีที่ 2	กรณีที่ 3	กรณีที่ 4
		นำส่ง OH อย่างเดียว ไม่มี VAT 7%	นำส่ง OH มีเงินประกันผลงาน ไม่มี VAT 7%	นำส่ง OH มีเงินประกันผลงาน มี VAT 7% รวมในเงินโครงการ	นำส่ง OH มีเงินประกันผลงาน มี VAT 7% รับนอกเงินโครงการ
เงินโครงการ		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
จ่าย VAT 7% (100,000*7/100)		0.00	0.00	0.00	7,000.00
หัก เงินประกันผลงาน 5%	100000*5/100	0.00	-5,000.00	-5,000.00	-5,000.00
รับเงินโครงการ(เงินโอนเข้าบัญชี)		100,000.00	95,000.00	95,000.00	102,000.00
เงินโครงการรวมVAT 7%	100000*7/107			-6,542.06	
เงินโครงการรับ VAT 7% เพิ่ม	100000*7/100				-7,000.00
รับเงินโครงการกรณีมี VAT 7%		100,000.00	95,000.00	88,457.94	95,000.00
หัก OH 10% โครงการวิจัย	100,000*10/100	-10,000.00	-10,000.00	-10,000.00	
หัก OH 15% โครงการบริการวิชาการ	100,000*15/100	-15,000.00	-15,000.00	-15,000.00	
กรณีมี VAT 7%					
หัก OH 10% โครงการวิจัย	107000*10/100				-10,700.00
หัก OH 15% โครงการบริการวิชาการ	107000*15/100				-16,050.00
รับเงินโครงการสุทธิ					
1.โครงการวิจัย		90,000.00	85,000.00	78,457.94	84,300.00
2.โครงการบริการวิชาการ		85,000.00	80,000.00	73,457.94	78,950.00

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงาน/โครงการ ต้องการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เองให้ระบุในการนำส่งเงินเพื่อออกใบเสร็จและการขอเบิกจ่ายเงินโครงการให้ชัดเจนทุกครั้ง